

---

# 目 次

---

## 第1章 法人向けインターネットバンキングのご利用にあたって

1. 特徴	1- 1
2. 利用条件	1- 1
3. 利用者管理	1- 2
4. 権限管理	1- 3
5. WE B承認業務	1- 4
6. セキュリティ	1- 4
7. メイン画面構成	1- 10
8. レポート表示	1- 11
9. エラー通知	1- 12
10. ユニバーサルツール	1- 13
11. カレンダーによる日付選択	1- 14

## 第2章 ご利用開始までの作業

	2- 1
--	------

## 第3章 お取引の操作方法について

1. ログイン・ログアウトをするには	3- 1-1
2. 残高照会をするには	3- 2-1
3. 入出金明細照会をするには	3- 3-1
4. 取引状況照会をするには	3- 4-1
5. 総合振込をするには	3- 5-1
6. 給与・賞与振込をするには	3- 6-1
7. 都度振込をするには	3- 7-1
8. 口座振替をするには	3- 8-1
9. WE B承認業務をするには	3- 9-1
10. 外部ファイル登録をするには	3-10-1
11. 振込手数料照会をするには	3-11-1
12. 口座振替手数料照会をするには	3-12-1
13. 企業情報照会をするには	3-13-1
14. 振込契約情報照会をするには	3-14-1
15. 口座振替契約情報照会をするには	3-15-1
16. 振込先明細登録をするには	3-16-1
17. 口座振替明細登録をするには	3-17-1
18. IDメンテナンスをするには	3-18-1
19. IDロック・解除をするには	3-19-1
20. カレンダー管理をするには	3-20-1

2 1. 利用履歴照会をするには	3-21-1
2 2. WEB-FB取引停止をするには	3-22-1
2 3. 金融機関を変更するには	3-23-1
2 4. 収納処理をするには	3-24-1
2 5. 収納取引履歴照会をするには	3-25-1
2 6. ディレード帳票照会をするには	3-26-1

#### 第4章 電子証明書の各種取扱について

1. 電子証明書の更新をするには	4- 1
2. 電子証明書の再発行をするには	4- 8
3. 電子証明書の失効をするには	4- 11

#### 付録

1. 媒体規格	付録-1
2. ファイル形式	付録-1
3. 全銀フォーマット規格	付録-2
4. CSVフォーマット規格	付録-6
5. XMLフォーマット規格	付録-6