

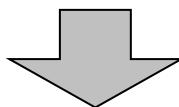
2.4. 収納処理をするには

収納処理を行う手順は次の通りです。

《業務の流れ》

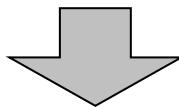
1. 利用者がログインを行う

収納処理を行う利用者がログインします。



2. メイン画面より「Pay-easy」を選択する

メイン画面より「Pay-easy」のアイコンを選択していただきます。



3. 収納処理を行う

払込書に記載されている内容に基づき、収納処理を行います。

税金・各種料金
の払込み
(収納処理)
⇒《P3-24-2》

(1) 税金・各種料金の払込み (収納処理)

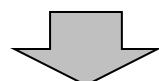
《詳細手順》

税金・各種料金払込み

① メイン画面から、Pay-easy (ペイジー) のアイコンをクリックします。

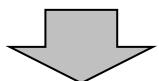
メモ

★マルチペイメントシステムを取扱わない場合は、メイン画面にPay-easy (ペイジー) のアイコンおよび、税金・各種料金の払込みのリンクは表示されません。



② 収納機関番号入力画面が表示されますので、払込書に記載されている収納機関番号を入力します。

③ 次へ をクリックします。



マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫
マルチペイメントサービス

ページトップ 閉じる
ご利用開始時刻
YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

納付欄番号入力 ⇒ 【お客様情報入力】 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

納付番号、納付区分、確認番号を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
※払込書に記載されている「納付番号」「納付区分」から『-』(ハイフン)を省いた番号を入力してください。

払込先情報入力

払込先	東京都
納付番号	123456789 (半角)
納付区分	データ 太郎 (半角)

確認番号入力

確認番号	123456789 (半角)
------	----------------

戻る 次へ

ページが表示されました インターネット

④ お客様情報入力画面が表示されますので、払込書に記載されている納付番号、納付区分、確認番号を入力します。

⑤ **次へ** をクリックします。

マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫
マルチペイメントサービス

ページトップ 閉じる
ご利用開始時刻
YYYY/MM/DD hh:mm

税金・各種料金の払込み

納付欄番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 【**払込書情報確認**】 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果

払込先情報を確認して、払込書を選択し、「次へ」ボタンを押してください。
※YYYY/MM/DD日時点でのお客様の払込書情報です。

払込先情報

払込先	東京都
納付番号	123456789
お名前	データ 太郎

払込書選択

選択	払込内容	払込金額	払込手数料	払込区分	払込順
<input checked="" type="checkbox"/>	固定資産税13年分1期	¥10,000	¥300	未払い	1
<input type="checkbox"/>	固定資産税13年分2期	¥15,000	¥300	未払い	2
<input type="checkbox"/>	固定資産税13年分3期	¥5,000	¥0	未払い	3

戻る 次へ

ページが表示されました インターネット

⑥ 払込書情報確認画面が表示されますので、払込を行う払込書を選択します。

◇ 払込内容

払込の内容を表示します。

◇ 払込金額

払込元金と延滞金を足し合わせた金額を表示します。

◇ 払込手数料

払込金額を元に算出します。

◇ 払込区分

M P N 照会電文により未払い、支払済みを表示します。

◇ 払込順

明細の古い順に表示します。

メモ

★ 払込書情報が複数ある場合は、最大 3 明細を一覧で表示します。

★ 払込書は、最大 3 明細の選択が可能です。

⑦ **次へ** をクリックします。

⑧ 支払書情報確認画面が表示されますので、支払を行う内容を確認します。

⑨ 次へ をクリックします。

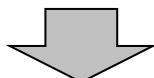
メモ

★支払書情報確認画面にて選択した支払書内容を表示します。

⑩ 支払口座選択画面が表示されますので、支払口座を選択します。

メモ

★支払口座選択画面には、WEB-FBI契約口座一覧を表示します。



⑪ 次へ をクリックします。

メモ

★ 次へ をクリック時に、同一内容の支払を既にご依頼いただいている場合、二重支払である旨の警告メッセージ画面が表示されます。
→支払内容確認画面（P 3-24-5）参照

しんよう金庫
マルチペイメントサービス
税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 【**払込内容確認**】 ⇒ 払込結果

払込内容をすべて確認して、ワンタイムパスワードを入力し「実行」ボタンを押してください。

支払口座			
お取引店	科目	口座番号	現在残高
しんきんA	普通	0000001	¥99,965,000

払込先情報	
払込先	東京都
お客様番号	123456789
お名前	データ 太郎

払込書情報	
払込内容	13年7月
払込金額	¥15,000
(内延滞金)	¥1,000
(内消費税)	¥300
払込手数料	¥300
金融機関手数料	¥300
合計金額	¥15,300

払込先からのお知らせ 次回払込月は9月です。

ご注意 【ご注意ください】 今回、ご指定の払込情報と同一の内容を××月××日××時××分にご依頼いたしております。すでに払込済みの取引が再度行われる恐れがありますので、ご不明な点がある場合は、一旦、払込手続きを中止のうえ、「取引履歴照会」にてご依頼済みの取引内容をご確認ください。

ワンタイムパスワード入力

ワンタイムパスワード (半角数字)

XXX XXX

Face to Face

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 OK

ワンタイムパスワード
「1」ボタンを押下して、一回に表示される数字5行を入力してください。
(30秒毎に数字が変更されます。)

戻る 中止 実行

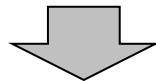
Symantec Validation & ID Protection

⑫ 払込内容画面が表示されますので、払込内容を確認します。

⑬ WE-FBで使用する登録確認用パスワード（または、都度振込送信確認用パスワード、またはワンタイムパスワード）を入力します。

実行

たとえば、カント



マルチペイメント サービス - Microsoft Internet Explorer

しんよう金庫
マルチペイメントサービス

税金・各種料金の払込み

収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ **【払込結果】**

お取引いただきありがとうございました。下記の内容で承りました。
選択した払込書が複数件あります。払込みを続ける際には「次明細」ボタンを押してください。
また、残りの払込書の払込みを中止される場合は「閉じる」ボタンを押してください。

受付内容

受付番号	123456789abc
受付日時	YYYY年MM月DD日hh時mm分ss秒

支払口座

お取引店	科目	口座番号
しんきんA	普通	0000001

払込先情報

払込先	東京都
納付番号	123456789
お名前	データ 太郎

払込書情報

払込内容	固定資産税13年分2期	払込金額	¥15,000
		(内滞納金)	¥1,000
		(内手数料)	¥300

払込先からのお知らせ お支払い承りました。

閉じる 次明細

取引結果の印刷を行う場合は、以下の「払込結果の印刷」ボタンを押してください。

上記データの払込結果を印刷します
払込結果の印刷

⑯ 払込結果画面が表示され、
払込が完了します。

ポイント

★ 払込書で複数選択し、支払い手続きが未終了の支払書
がある場合、**次明細** クリックにて支払口座選択画面
を表示します。

★ 取引結果の印刷を行う場合
は、**払込結果の印刷** をク
リックすることによりプリ
ントします。

★ **閉じる** ボタンクリック
でブラウザを終了します。