

1 4. 振込契約情報照会をするには

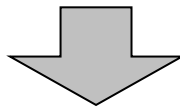
振込契約情報照会では、総合振込、給与・賞与振込、都度振込における契約情報を照会するとともに、振込指定日関連・賞与指定日・取扱限度額、手数料算出方法の変更を可能とします。

振込契約情報照会を行う手順は次の通りです。

《業務の流れ》

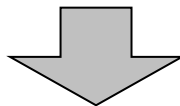
1. 利用者がログインを行う

振込契約情報照会を行う利用者がログインします。



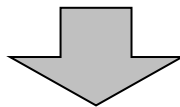
2. メイン画面より契約情報登録・照会を選択する

WEB-FBメイン画面より【契約情報登録・照会】を選択していただきます。



3. サブメニューまたはご利用メニューより振込契約情報を選択する

サブメニューまたはご利用メニューより【振込契約情報】を選択していただきます。



4. 振込契約情報を照会および登録内容の変更を行う

選択した企業の登録内容の確認および変更が可能です。

登録されている振込契約の「振込指定日関連」「賞与指定日」「取扱限度額」「手数料算出方法」の変更が可能です。

振込契約情報照会（総合振込）
⇒《P3-14-2》

振込契約情報照会（給与・賞与振込）
⇒《P3-14-4》

振込契約情報照会（都度振込）
⇒《P3-14-6》

日付指定変更
⇒《P3-14-8》

曜日指定変更
⇒《P3-14-10》

随時指定変更
⇒《P3-14-12》

賞与指定日変更
⇒《P3-14-13》

取扱限度額変更（総合振込）
⇒《P3-14-15》

取扱限度額変更（給与・賞与振込）
⇒《P3-14-17》

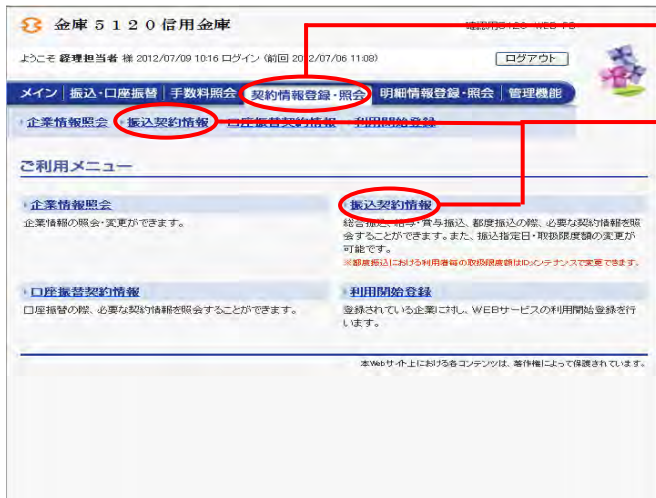
手数料算出方法変更（総合振込）
⇒《P3-14-19》

手数料算出方法変更（都度振込）
⇒《P3-14-21》

(1) 振込契約情報照会（総合振込）

《詳細手順》

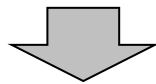
総合振込の振込契約情報照会



- ① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【振込契約情報】をクリックします。

メモ

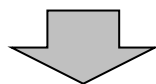
★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
→「第3章 18. (3) 利用権限変更」参照



- ③ 企業選択画面が表示されます。企業一覧より契約情報照会を行う企業の **総合振込** をクリックします。

メモ

★表示される口座情報は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、振込契約を行っている企業（会社コード）の決済口座です。
★契約種別に利用権限がないユーザの場合、該当の契約種別ボタンが表示されません。
→「第3章 18. (3) 利用権限変更」参照





④ 選択した企業・契約種別の振込契約情報照会画面が表示されます。

(ア) 振込指定日関連
現在登録されている振込指定日に関する総合振込契約情報を表示します。

なお、**変更**をクリックすることにより、変更も可能となっておりますが、変更する場合は当金庫へ確認してください。

◇日付指定
→「第3章 14. (4) 日付指定変更」参照

◇曜日指定
→「第3章 14. (5) 曜日指定変更」参照

◇随時指定
→「第3章 14. (6) 随時指定変更」参照

◇指定日が休業日の場合
指定日が休業日となった場合の取扱方法を表示する。
なお、本設定は日付指定または曜日指定の場合に有効となります。

(イ) 契約内容

◇通信種目内訳
総合振込契約に基づく通信種目内訳が表示されます。

◇取扱限度額
現在登録されている取扱可能な限度額を表示します。
変更する場合は **変更** をクリックします。
→「第3章 14. (8) 取扱限度額変更 (総合振込)」参照

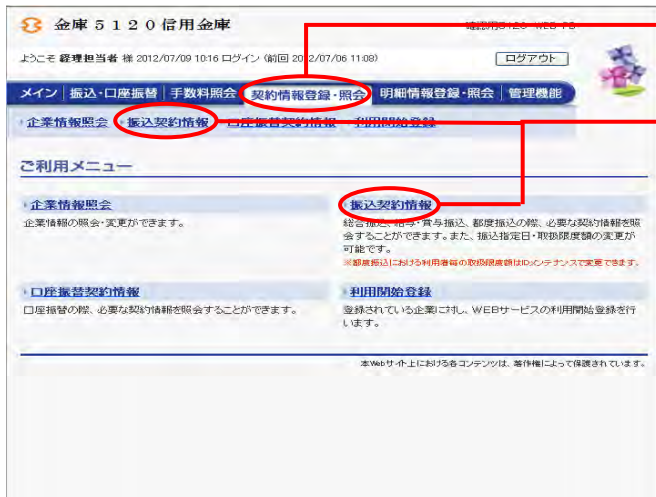
(ウ) 先方負担

現在登録されている手数料算出方法を表示します。
変更する場合は **変更** をクリックします。
→「第3章 14. (10) 手数料算出方法変更 (総合振込)」参照

(2) 振込契約情報照会（給与・賞与振込）

《詳細手順》

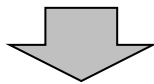
給与・賞与振込の振込契約情報照会



- ① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【振込契約情報】をクリックします。

メモ

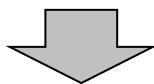
★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
→「第3章 18.(3) 利用権限変更」参照



- ③ 企業選択画面が表示されます。企業一覧より契約情報照会を行う企業の【給与・賞与振込】をクリックします。

メモ

★表示される口座情報は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、振込契約を行っている企業（会社コード）の決済口座です。
★契約種別に利用権限がないユーザの場合、該当の契約種別ボタンが表示されません。
→「第3章 18.(3) 利用権限変更」参照



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

よここ 経理担当者 様 2012/07/17 09:19 ログイン (前回 2012/07/11 10:55) ログアウト

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

企業情報照会 振込契約情報 口座振替契約情報 利用開始登録

振込契約情報照会

ホーム > 契約情報登録・照会 > 振込契約情報
> 企業選択 > 振込契約情報照会

内容を変更する場合は各項目の「変更ボタン」をクリックしてください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090:本部090
企業名	カシマイ	口座種別	普通 1000900
契約種別	給与・賞与振込		

ご契約内容の確認及び変更が可能です。
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」をクリックください。

お振込指定日関連

日付指定	登録なし	[変更]
曜日指定	登録なし	[変更]
特時指定	指定する (ア)	[変更]
指定日が休業日の場合※		
データ登録期限		

※「日付指定」、「曜日指定」又は「賞与指定日」を登録している場合のみ指定が有効となります。

賞与指定日1	登録なし	
賞与指定日2	登録なし	
賞与指定日3	登録なし	
賞与指定日4	登録なし (イ)	[変更]
賞与指定日5	登録なし	
賞与指定日6	登録なし	

ご契約内容

通信種目内訳	一般	
資金確保日	2営業日 (ウ)	
取扱限度額	1,000千円/特込	[変更]

※「制限なし」は金庫所定の限度額となります。

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 選択した企業・契約種別の振込契約情報照会画面が表示されます。

(ア) 振込指定日関連

現在登録されている振込指定日に関する給与・賞与振込契約情報を表示します。

なお、**変更** をクリックすることにより、変更も可能となっておりますが、変更する場合は当金庫へ確認してください。

◇日付指定

→「第3章 14. (4) 日付指定変更」参照

◇曜日指定

→「第3章 14. (5) 曜日指定変更」参照

◇随時指定

→「第3章 14. (6) 随時指定変更」参照

◇指定日が休業日の場合

日付指定または曜日指定の場合、指定日が休業日となった場合の取扱方法を表示する。

◇データ登録期限

日付指定または曜日指定の場合、データ登録期限を表示する。

(イ) 賞与指定日1～6

現在登録されている賞与指定日を表示します。

変更する場合は **変更** をクリックします。

→「第3章 14. (7) 賞与指定日変更」参照

(ウ) 契約内容

◇通信種目内訳

通信種目内訳が表示されます。

◇資金確保日

現在登録されている資金確保日を表示します。

◇取扱限度額

現在登録されている取扱可能な限度額を表示します。

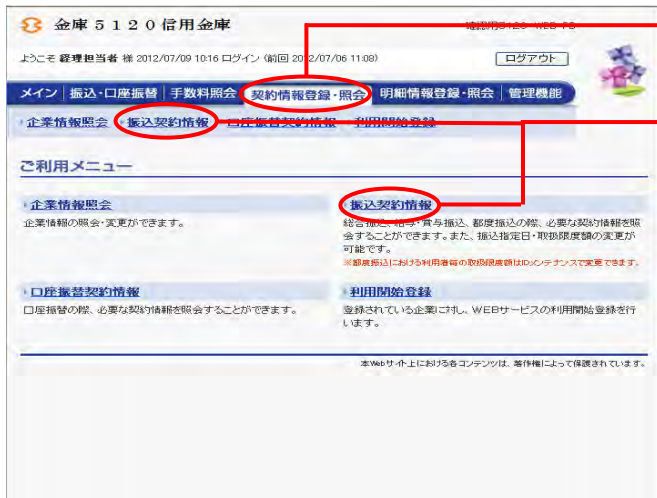
変更する場合は **変更** をクリックします。

→「第3章 14. (9) 取扱限度額変更 (給与・賞与振込)」参照

(3) 振込契約情報照会（都度振込）

《詳細手順》

都度振込の振込契約情報照会

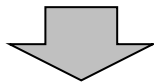


① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【振込契約情報】をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
→「第3章 18.(3) 利用権限変更」参照

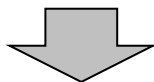


③ 企業選択画面が表示されます。企業一覧より契約情報照会を行う企業の **都度振込** をクリックします。

メモ

★表示される口座情報は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、振込契約を行っている企業（会社コード）の決済口座です。

★契約種別に利用権限がないユーザの場合、該当の契約種別ボタンが表示されません。
→「第3章 18.(3) 利用権限変更」参照



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/17 09:19 ログイン (前回 2012/07/11 10:55) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | **振込契約情報** | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

振込契約情報照会

ホーム > 契約情報登録・照会 > 振込契約情報 > 企業選択 > **振込契約情報照会**

内容を変更する場合は各項目の「変更」ボタンを押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部FOGO
企業名	カシマイ	普通	1000000
契約種別	都度振込		

契約内容

通信種目内訳	一般	
取扱限度額	10,000千円/特込	
都度累計限度額	100,000千円	

※「取扱」は、本庫所定の限度額となります。

先方負担

手数料算出方法	未設定 (イ)	変更
---------	---------	----

④ 選択した企業・契約種別の振込契約情報照会画面が表示されます。

(ア) 契約内容

◇通信種目内訳

都度振込契約に基づく通信種目内訳が表示されます。

◇取扱限度額

現在登録されている取扱可能な限度額を表示します。

◇都度累計限度額

現在登録されている取扱可能な都度振込累計限度額を表示します。

(イ) 先方負担

現在登録されている手数料算出方法を表示します。

変更する場合は **変更** をクリックします。

→「第3章 14.(11) 手数料算出方法変更 (都度振込)」参照

(4) 日付指定変更

《詳細手順》

振込契約の日付指定変更

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/17 09:19 ログイン (前回 2012/07/11 10:55)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

振込契約情報照会

ホーム > 契約情報登録・照会 > 振込契約情報 > 企業選択 > 振込契約情報照会

内容を変更する場合は各項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部POGO
企業名	カナシミ		普通 1000900
契約種別	総合振込		

ご契約内容の確認及び変更が可能です。
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

お振込指定日関連

日付指定	登録なし	変更
曜日指定	登録なし	変更
随時指定	指定する	変更

指定日が休業日の場合※
※「日付指定」又は「曜日指定」を登録している場合のみ指定が有効となります。

ご契約内容

通知曜日内訳	一般	
取扱限度額※	10,000千円/特込	変更

※「制限なし」は金庫所定の限度額となります。

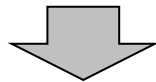
先方負担

手数料支出方法	振込型	変更
---------	-----	----

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込契約情報照会画面（P 3 - 1 4 - 3、5）から日付指定欄の **変更** をクリックします。



② 契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

(ア) 変更後の指定日を入力します。
指定日を設定する場合は、指定日にする日付にチェックを付け、指定日を解除する場合は、チェックをはずします。

メモ

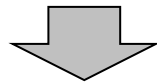
★指定日は「1～30、月末」の中から複数選択可能とします。

(イ) 指定日が休業日の場合の取扱いを設定します。
指定日が休業日となった場合の取扱いを「前営業日」または「翌営業日」のどちらか1つを選択します。

登録

ポイント

★クリアをクリックすると変更前の登録内容を表示します。



③ 契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

(ア) 変更した日付指定の内容が表示されます。

(イ) 確定をクリックします。

ポイント

★変更処理終了後、総合振込の場合は「第3章 14. (1) 振込契約情報照会 (総合振込)」の④へ、給与・賞与振込の場合は「第3章 14. (2) 振込契約情報照会 (給与・賞与振込)」の④へ戻ります。

(5) 曜日指定変更

《詳細手順》

振込契約の曜日指定変更

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/17 09:19 ログイン (前回 2012/07/11 10:55)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

振込契約情報照会

ホーム > 契約情報登録・照会 > 振込契約情報 > 企業選択 > 振込契約情報照会

内容を変更する場合は各項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カ シイ		普通 1000900
契約種別	総合振込		

ご契約内容の確認及び変更が可能です。
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

お振込指定日関連

日付指定	登録なし	変更
曜日指定	登録なし	変更
随時指定	指定する	変更
指定日が休業日の場合※		

※「日付指定」又は「曜日指定」を登録している場合のみ指定が有効となります。

ご契約内容

通信種目内訳	一般
取扱限度額※	10,000千円/特込

※「制限なし」は金庫所定の限度額となります。

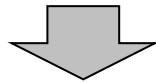
先方負担

手数料算出方法	振置型
---------	-----

戻る

本Webサイト上におけるコンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込契約情報照会画面 (P 3-14-3、5) から曜日指定欄の **変更** をクリックします。



② 契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

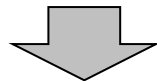
(ア) 変更後の曜日を入力します。
曜日を設定する場合は、指定日にする曜日にチェックを付け、指定日を解除する場合は、チェックをはずします。

メモ
★曜日は「月～金曜日」の中から複数選択可能とします。

(イ) 指定日が休業日の場合の取扱いを設定します。
指定日が休業日となった場合の取扱いを「前営業日」または「翌営業日」のどちらか1つを選択します。

(ウ) **登録** をクリックします。

ポイント
★ **クリア** をクリックすると変更前の登録内容を表示します。



③ 契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

(ア) 変更した曜日指定の内容が表示されます。

(イ) **確定** をクリックします。

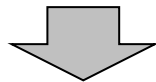
ポイント
★変更処理終了後、総合振込の場合は「第3章 14. (1) 振込契約情報照会 (総合振込)」の④へ、給与・賞与振込の場合は「第3章 14. (2) 振込契約情報照会 (給与・賞与振込)」の④へ戻ります。

(6) 随時指定変更

《詳細手順》

振込契約の随時指定変更

① 振込契約情報照会画面 (P 3-14-3、5) から随時指定欄の **変更** をクリックします。



② 契約内容変更画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

(ア) 随時指定の内容が表示されます。

(イ) **登録** をクリックします。

ポイント

★変更処理終了後、総合振込の場合は「第3章 14. (1) 振込契約情報照会 (総合振込)」の④へ、給与・賞与振込の場合は「第3章 14. (2) 振込契約情報照会 (給与・賞与振込)」の④へ戻ります。

(7) 賞与指定日変更

《詳細手順》

振込契約の賞与指定日変更

金庫 5120 信用金庫

ログイン 2012/07/17 09:19 ログイン (前回 2012/07/11 10:55)

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | **振込契約情報** | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

振込契約情報照会

ホーム > 契約情報登録・照会 > 振込契約情報 > 企業選択 > 振込契約情報照会

内容を変更する場合は各項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部OGGO
企業名	カシイ		普通 1000900
契約種別	給与・賞与振込		

ご契約内容の確認及び変更が可能です。
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

お振込指定日関連

日付指定	登録なし	[変更]
曜日指定	登録なし	[変更]
随時指定	指定する	[変更]
指定日が休業日の場合※		
データ登録期限		

※「日付指定」、「曜日指定」又は「賞与指定日」を登録している場合のみ指定が有効となります。

賞与指定日1	登録なし	
賞与指定日2	登録なし	
賞与指定日3	登録なし	[変更]
賞与指定日4	登録なし	
賞与指定日5	登録なし	
賞与指定日6	登録なし	

ご契約内容

通信種目内訳	一般	
資金確保日	2営業日前	
取扱限度額※	1,000千円/特込	[変更]

※「制限なし」は金庫所定の限度額となります。

[戻る]

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込契約情報照会画面 (P 3 - 1 4 - 5) から賞与指定日欄の **変更** をクリックします。

② 契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

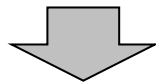
(ア) 賞与指定日 1～6 の変更を行います。変更後の賞与指定日を入力します。

メモ

★賞与指定日は最大6個まで登録することができます。ただし、2月29日を賞与指定日として指定することはできません。

(イ) 指定日が休業日の場合の取扱いを設定します。指定日が休業日となった場合の取扱いを「前営業日」または「翌営業日」のどちらか1つを選択します。

(ウ) **登録** をクリックします。



③ 契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

(ア) 変更した賞与指定日 1～6 の内容が表示されます。

(イ) **確定** をクリックします。

ポイント

★変更処理終了後、「第3章 14. (2) 振込契約情報照会（給与・賞与振込）」の④へ戻ります。

(8) 取扱限度額変更 (総合振込)

《詳細手順》

総合振込の取扱限度額変更

① 振込契約情報照会画面 (P 3 - 1 4 - 3) から取扱限度額欄の **変更** をクリックします。

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部POGO
企業名	カシイ		普通 1000900
契約種別	総合振込		

お振込指定日関連		
日付指定	登録なし	<input type="button" value="変更"/>
曜日指定	登録なし	<input type="button" value="変更"/>
随時指定	指定する	<input type="button" value="変更"/>

ご契約内容		
通信種目内訳	一般	
取扱限度額※	10,000千円/特込	<input type="button" value="変更"/>

先方負担		
手数料算出方法	据置型	<input type="button" value="変更"/>



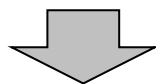


② 契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

(ア) 変更後の取扱限度額を千円単位で入力します。
 なお、「0千円」は金庫所定の限度額となります。

メモ
 ★取扱限度額の変更については、契約時に登録した取扱限度額以下の金額でなければなりません。

(イ) **登録** をクリックします。



③ 契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

(ア) 変更した取扱限度額が表示されます。

(イ) **確定** をクリックします。

ポイント
 ★変更処理終了後、総合振込の場合は「第3章 14. (1) 振込契約情報照会 (総合振込)」の④へ戻ります。

(9) 取扱限度額変更（給与・賞与振込）

《詳細手順》

給与・賞与振込の取扱限度額変更

金庫5120信用金庫 確認用5120 WEB-FB

よこそ 経理担当者 様 2012/07/17 09:19 ログイン (前回 2012/07/11 10:55) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

振込契約情報照会

ホーム > 契約情報登録・照会 > 振込契約情報 > 企業選択 > 振込契約情報照会

内容を変更する場合は各項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カンナイ		普通 1000900
契約種別	給与・賞与振込		

ご契約内容の確認及び変更が可能です。
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

お振込指定日関連

日付指定	登録なし	変更
曜日指定	登録なし	変更
随時指定	指定する	変更
指定日が休業日の場合※		
データー登録期限		

※「日付指定」、「曜日指定」又は「賞与指定日」を登録している場合のみ指定が有効となります。

賞与指定日1	登録なし	変更
賞与指定日2	登録なし	
賞与指定日3	登録なし	
賞与指定日4	登録なし	
賞与指定日5	登録なし	
賞与指定日6	登録なし	

ご契約内容

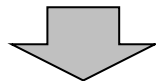
通信種目内訳	一般	
資金確保日	2営業日前	
取扱限度額※	1,000千円/特込	変更

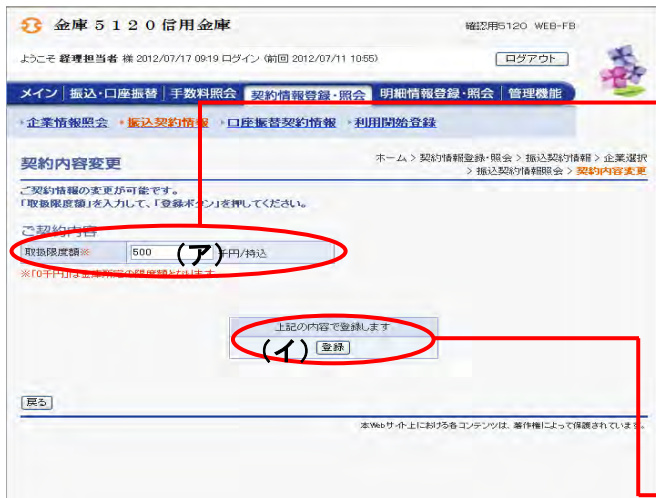
※「制限なし」は金庫所定の限度額となります。

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込契約情報照会画面（P3-14-5）から取扱限度額欄の「変更」をクリックします。



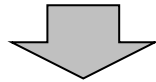


② 契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

(ア) 変更後の取扱限度額を千円単位で入力します。
 なお、「0千円」は金庫所定の限度額となります。

メモ
 ★取扱限度額の変更については、契約時に登録した取扱限度額以下の金額でなければなりません。

(イ) **登録** をクリックします。



③ 契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

(ア) 変更した取扱限度額が表示されます。

(イ) **確定** をクリックします。

ポイント
 ★変更処理終了後、「第3章 14.(2) 振込契約情報照会 (給与・賞与振込)」の④へ戻ります。

(10) 手数料算出方法変更 (総合振込)

《詳細手順》

手数料算出方法変更

金庫 5 1 2 0 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/17 09:19 ログイン (前回 2012/07/11 10:55)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

振込契約情報照会

ホーム > 契約情報登録・照会 > 振込契約情報 > 企業選択 > 振込契約情報照会

内容を変更する場合は各項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部090
企業名	カ ツイ	普通	1000900
契約種別	総合振込		

ご契約内容の確認及び変更が可能です。
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

お振込指定日欄

日付指定	登録なし	[変更]
曜日指定	登録なし	[変更]
随時指定	指定する	[変更]

指定日が休業日の場合※

※「日付指定」及び「曜日指定」を登録している場合のみ指定が有効となります。

ご契約内容

通信種目内訳	一般	
取扱限度額※	10,000千円/持込	[変更]

※「制限なし」は金庫所定の限度額となります。

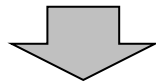
先方負担

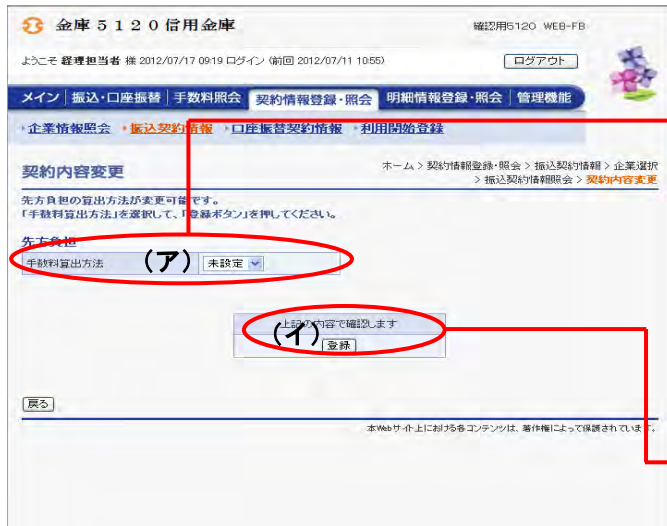
手数料算出方法	振込型	[変更]
---------	-----	------

[戻る]

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込契約情報照会画面 (P3-14-3) から手数料算出方法欄の **変更** をクリックします。



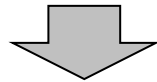


② 契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

(ア) 変更後の手数料算出方法を選択します。なお、選択できる手数料算出方法は、当金庫にて取扱可能なものとしします。

メモ
★手数料算出方法とは、総合振込時の手数料先方負担で手数料を算出する方法のことです。

(イ) **登録** をクリックします。



③ 契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

(ア) 変更した手数料算出方法が表示されます。

(イ) **確定** をクリックします。

ポイント
★変更処理終了後、「第3章 14.(1) 振込契約情報照会（総合振込）」の④へ戻ります。

(1 1) 手数料算出方法変更 (都度振込)

《詳細手順》

手数料算出方法変更

金庫 5120 信用金庫

確認用5120 WEB-FB

よここ 経理担当者 様 2012/07/17 09:19 ログイン (前回 2012/07/11 10:55) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

振込契約情報照会

ホーム > 契約情報登録・照会 > 振込契約情報 > 企業選択 > 振込契約情報照会

内容を変更する場合は各項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

会社コード	0010000001	口座情報	090 本部PO90
企業名	カシマイ		普通 1000900
契約種別	都度振込		

ご契約内容

通付種目内訳	一般
取扱限度額	10,000千円/手込
都度累計限度額	100,000千円

※「制限なし」は金庫所定の限度額となります。

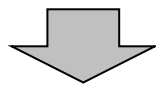
先方負担

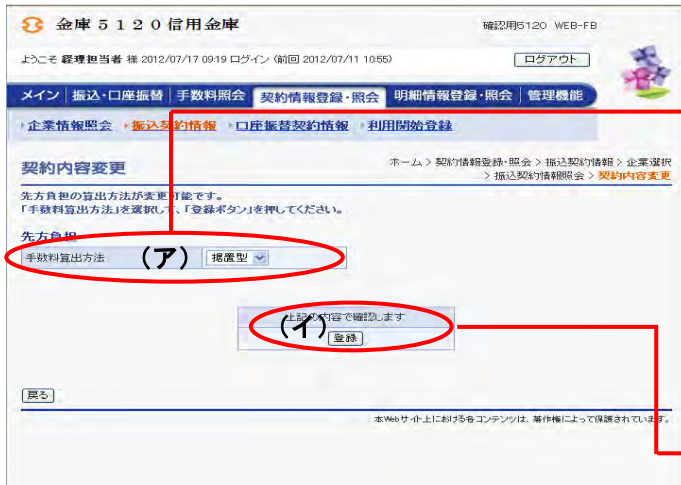
手数料算出方法	未設定	変更
---------	-----	----

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 振込契約情報照会画面 (P 3 - 1 4 - 7) から手数料算出方法欄の「変更」をクリックします。



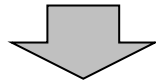


② 契約内容変更画面が表示されますので、変更を行います。

(ア) 変更後の手数料算出方法を選択します。
 なお、選択できる手数料算出方法は、当金庫にて取扱可能なものとしてます。

メモ
 ★手数料算出方法とは、都度振込時の手数料先方負担で手数料を算出する方法のことです。

(イ) **登録** をクリックします。



③ 契約内容確認画面が表示されますので、内容確認後、変更処理を行います。

(ア) 変更した手数料算出方法が表示されます。

(イ) **確定** をクリックします。

ポイント
 ★変更処理終了後、「第3章 14. (3) 振込契約情報照会 (都度振込)」の④へ戻ります。